

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Айлав Диджитал»

Севрюков А.В. _____

«01» января 2023 г.



ПОЛИТИКА

**соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности
персональных данных при их обработке ООО «Айлав Диджитал»
(Редакция 3)**

Москва,
2023

1. Общие положения

Политика соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке ООО «Айлав Диджитал» (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым ООО «Айлав Диджитал».

Цель Политики состоит в доведении до заинтересованных лиц необходимой информации, позволяющей понять, какие персональные данные и с какой целью собираются ООО «Айлав Диджитал», каким образом они обрабатываются, какие требования к обеспечению их безопасности реализуются.

Использование услуг, предоставляемых ООО «Айлав Диджитал», а также сообщение в ООО «Айлав Диджитал», в том числе через третьих лиц, своих персональных данных означает согласие субъектов на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой. В случае несогласия с этими условиями субъекты персональных данных должны воздержаться от использования услуг и предоставления своих персональных данных в ООО «Айлав Диджитал».

Помимо обязанностей, возложенных на ООО «Айлав Диджитал» в рамках взаимодействия с отдельными категориями субъектов персональных данных, а также указанных в соответствующих разделах Политики, ООО «Айлав Диджитал» обязано:

разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные в объеме, необходимом для данной категории субъектов персональных данных и/или дать согласие на их обработку, если предоставление этих персональных данных или согласие являются обязательными;

обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и информировать уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента;

в течение 72 часов уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования по поводу инцидента и сообщить о лицах, действия которых стали причиной утечки персональных данных.

ООО «Айлав Диджитал» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности. Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие Приказом Генерального директора ООО «Айлав Диджитал».

Действующая редакция Политики подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ООО «Айлав Диджитал» <http://www.ailove.ru/>.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). ООО «Айлав Диджитал» осуществляет обработку следующих персональных данных в зависимости от категории субъектов персональных данных:

- I. Для физических лиц - работников ООО «Айлав Диджитал», физических лиц – бывших работников, физических лиц, желающих вступить в договорные отношения с ООО «Айлав Диджитал», физических лиц, которым оформляются разовые, временные или постоянные пропуска на территорию ООО «Айлав Диджитал», физических лиц – представителей клиентов, партнеров ООО «Айлав Диджитал», физических лиц – аффилированных лиц, учредителей, представителей учредителей:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. прежние фамилия, имя, отчество;
5. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

6. гражданство;
7. адрес регистрации по месту жительства;
8. адрес регистрации по месту пребывания;
9. дата регистрации по месту жительства,
10. дата регистрации по месту пребывания;
11. номера контактных телефонов,
12. адреса электронной почты;
13. данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности в юридическом лице и полномочий по представлению интересов юридического лица;

14. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками);

15. сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);

16. сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с

полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);

17. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладышей в нее) и записях в ней;

18. содержание и реквизиты трудового договора;

19. сведения о заработной плате на предыдущем месте работы;

20. сведения о заработной плате (номера счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам);

21. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а));

22. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

23. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

24. сведения о временной нетрудоспособности или уходе за иждивенцем;

25. сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);

26. сведения о семейном положении;

27. сведения об иждивенцах для предоставления налоговых вычетов.

Предоставление потенциальными работниками (соискателями) ООО «Айлав Диджитал» своих персональных данных необходимо для дальнейшего трудоустройства в ООО «Айлав Диджитал», возможности заключения трудового соглашения/договора между потенциальным работником (соискателем) и ООО «Айлав Диджитал». Состав и объем требуемых сведений определяются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ООО «Айлав Диджитал».

Предоставление работниками ООО «Айлав Диджитал» своих персональных данных требуется для организации кадрового учета ООО

«Айлав Диджитал», обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами ООО «Айлав Диджитал». Состав и объем требуемых сведений определяются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ООО «Айлав Диджитал».

II. Для физических лиц, участвующих в рекламных акциях:

28. фамилия, имя, отчество (при наличии);
29. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
30. гражданство;
31. адрес регистрации по месту жительства;
32. адрес регистрации по месту пребывания;
33. дата регистрации по месту жительства,
34. дата регистрации по месту пребывания;
35. номера контактных телефонов,
36. адреса электронной почты;

37. текст и реквизиты сообщений на портале;
38. регистрационные данные на порталах (логин-пароль, аккаунты соцсетей);
39. тип пользователя;
40. общедоступные фотографии;
41. профессиональные данные;
42. данные о питомцах;
43. интернет-представительства бренда, с которым зарегистрировался пользователь, включая участие в профессиональных сообществах, приложения в соцсетях и мобильные приложения;
44. список брендов, с которыми взаимодействует пользователь;
45. источник получения данных о пользователе;
46. рекламные кампании, в которых участвовал пользователь;
47. результаты участия в рекламных кампаниях;
48. результаты контроля достоверности сведений, предоставленных пользователем;
49. каналы коммуникации, разрешенные пользователем;
50. иные данные, определенные локальными нормативными актами ООО «Айлав Диджитал» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

Предоставление клиентам – физическим лицам, представителям клиентов – юридических лиц ООО «Айлав Диджитал» услуг требует сбора и дальнейшей обработки персональных данных, позволяющих идентифицировать клиентов, представителей клиентов ООО «Айлав Диджитал» и осуществлять их обслуживание. Состав и объем требуемых сведений определяются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ООО «Айлав Диджитал». В случае непредставления указанными лицами требуемой информации ООО «Айлав Диджитал» имеет право отказать им в обслуживании.

Действуя в своих интересах, клиенты, представители клиентов ООО «Айлав Диджитал» имеют право привлекать третьих лиц к участию в

своих отношениях с ООО «Айлав Диджитал». В этом случае они обязаны обеспечить предоставление требуемой информации указанными лицами или предоставить ее самостоятельно, уведомив указанных лиц о факте предоставления такой информации для ее обработки в ООО «Айлав Диджитал» и ознакомив их с положениями настоящей Политики.

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

ООО «Айлав Диджитал» осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления рекламной деятельности и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом ООО «Айлав Диджитал», в том числе выполнения договоров поручения и/или возмездного оказания услуг по обработке персональных данных, осуществления трудовых отношений с работниками ООО «Айлав Диджитал» в рамках реализации своих прав и законных интересов, а также вытекающих из этого требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами ООО «Айлав Диджитал».

ООО «Айлав Диджитал» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4. Лица, имеющие доступ к персональным данным

К обрабатываемым персональным данным имеют доступ работники ООО «Айлав Диджитал», которые в соответствии с их должностными обязанностями наделены такими полномочиями. Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатываемым ООО «Айлав Диджитал», может быть предоставлен исключительно в предусмотренных законом случаях либо с согласия субъекта персональных данных.

5. Способы обработки ООО «Айлав Диджитал» персональных данных

В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств ООО «Айлав Диджитал» использует как автоматизированную обработку персональных данных, так и неавтоматизированную обработку с использованием бумажного документооборота. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики, определяются исходя из целей обработки персональных данных, в соответствии с требованиями федеральных законов, приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также сроком исковой давности.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующей условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг – в течение 2 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

7. Реализуемые ООО «Айлав Диджитал» требования к защите персональных данных

Безопасность персональных данных при их обработке в ООО «Айлав Диджитал» обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Обмен персональными данными при их обработке в Информационной системе персональных данных (далее –«ИСПДн») осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств защиты информации.

Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях обеспечивают сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также

исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При обработке персональных данных в ИСПДн ООО «Айлав Диджитал» обеспечиваются:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.

В отношении персональных данных субъекта обеспечивается их конфиденциальность, целостность и доступность. Передача персональных данных третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, а при выполнении функции предоставления государственной услуги – в рамках установленной законодательством процедуры.

ООО «Айлав Диджитал» передает персональные данные на обработку третьим лицам, только если это необходимо для достижения целей обработки персональных данных, причем существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности

персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Айлав Диджитал»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ООО «Айлав Диджитал» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «Айлав Диджитал», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Айлав Диджитал», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Сведения, указанные настоящим разделе, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Айлав Диджитал» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в настоящем разделе, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ООО «Айлав Диджитал» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Айлав Диджитал» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Айлав Диджитал», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ООО «Айлав Диджитал» обязан сообщить в порядке, предусмотренном настоящим разделом, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

ООО «Айлав Диджитал» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять

разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ООО «Айлав Диджитал» обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае если сведения, указанные в настоящем разделе, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ООО «Айлав Диджитал» или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в настоящем разделе, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

ООО «Айлав Диджитал» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим разделом. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ООО «Айлав Диджитал».

ООО «Айлав Диджитал» обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа

необходимую информацию в течение десяти дней с даты получения такого запроса.

Сроки, предусмотренные настоящим разделом во всех случаях могут быть продлены, но не более чем на 5 рабочих дней, при условии, что оператор направит лицу, сделавшему запрос, мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в разделе 6 настоящей Политики, ООО «Айлав Диджитал» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Айлав Диджитал») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.